

ESTATUTS

CAPITOL I- La denominació, els fins i el domicili.

ARTICLE 1.-

Amb la denominació Associació Educativa Integral del Raval, es constitueix l'associació que regularà les seves Activitats d'acord amb el Codi Civil de Catalunya Llibre tercer (Llei 4/2008, 24 abril) y el seus estatuts.

ARTICLE 2.-

Els fins de l'associació són: "el apoyo en la educación e integración social de niños, niñas, adolescentes y adultos de familias marginadas o con riesgo de exclusión social, fundamentalmente a través del Casal de la Asociación".

Fomentar la cultura para la paz.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

ARTICLE 3.-

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona i radica al carrer Rambla del Raval, 29 bjs.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat, qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

CAPITOL II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.

ARTICLE 4.-

Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 18 anys. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

ARTICLE 5.-

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

ARTICLE 6.-

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests..
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació..

ARTICLE 7.-

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

CAPITOL III. L'Assemblea General

ARTICLE 8.-

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

ARTICLE 9.-

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- e) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, també adaptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de regim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra gestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

ARTICLE 10.-

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins dels mesos compresos entre gener y març, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

ARTICLE 11.-

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjans una convocatòria, que ha de contenir com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats y associades que ha de tenir l'associació.
3. El President o presidenta i el secretari o secretària de l'assemblea han d'ésser designats a l'inici de la reunió pels associats i associades presents o representats.
3. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

ARTICLE 12.-

1. L'Assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per a tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins del primer terç del període comprés entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.
3. L'assistència de tots els associats i associades deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria de l'assemblea.

ARTICLE 13.-

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats
3. Per a acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

CAPITOL IV. La Junta Directiva

ARTICLE 14.-

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva que componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint i s'han de comunicar al Registre d'Associacions
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació

ARTICLE 15.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys, sense perjudici que puguin ser reelegits
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - e) Baixa com a membre de l'associació.
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant

ARTICLE 16.

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - e) Proposar a l'Assemblea General la defensa del interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar i acomiadar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per a aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els membres de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per a aconseguir: Subvencions o altres ajuts; l'ús de locals o edificis que

puguin arribar a ser lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29 .
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que hi hagi estat delegada expressament

ARTICLE 17.

1. La Junta directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a tres mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un dels membres que la componen.

ARTICLE 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat mes un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixen hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren ens acords per majoria simple de vots dels assistents.

ARTICLE 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per a fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quorum, un o uns quants mandataris per a exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

ARTICLE 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui si és procedent.

CAPITOL V. El President i el vicepresident

ARTICLE 21.

1. Son pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats de la Junta Directiva.
 - c) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta directiva.
 - d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPITOL VI. El tresorer i el secretari

ARTICLE 22.

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit i d'estalvi.

ARTICLE 23

El Secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPITOL VIII El règim econòmic

ARTICLE 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

ARTICLE 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars
- c) Les donacions, les herències o llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

ARTICLE 27.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries

ARTICLE 28.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

ARTICLE 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establi ments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per a poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president

CAPITOL IX. El regim disciplinari.

ARTICLE 30.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El Procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per a fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPTOL X. La Dissolució

ARTICLE 31 .

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

ARTICLE 32

- 1 Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2 L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari

- 3 Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- 4 El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
- 5 Les funcions de liquidació i d'execució deis acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquets mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

LA SECRETÀRIA

LA PRESIDENTA

Fdo. Carmen Bravo Vidal

Fdo. Alicia Ros Chanovas

Amb la següent,

Jo, Carmen Bravo Vidal, com a Secretària de l'Associació Educativa Integral del Raval, faig constar que els estatuts que es presenten són aprovats per acord de l'Assemblea General de data 04/03/2015.

I per a què en consti als efectes oportuns, dona el vistiplau la Presidenta de l'Associació Educativa Integral del Raval, Alicia Ros Chanovas.

LA SECRETÀRIA

LA PRESIDENTA

Fdo. Carmen Bravo Vidal

Fdo. Alicia Ros Chanovas